**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**

**о полной индивидуальной материальной ответственности менеджера**

 В целях обеспечения сохранности материальных ценностей,

принадлежащих\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, организации)

руководитель или заместитель руководителя предприятия, учреждения,

организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "администрация", выступая от имени

предприятия, учреждения, организации, с одной стороны, и

работник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цеха, отдела, участка, секции, склада и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "работник", с другой стороны, заключили

настоящий договор о нижеследующем:

 1. Работник, занимающий должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

или выполняющий работу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, непосредственно

 (наименование работы)

связанную\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или применением в процессе производства переданных ему

ценностей, принимает на себя полную материальную ответственность за

необеспечение сохранности вверенных ему предприятием, учреждением,

организацией материальных ценностей, и в связи с изложенным

обязуется:

 а) бережно относиться к переданным ему для хранения или для

других целей материальным ценностям предприятия, учреждения,

организации и принимать меры к предотвращению ущерба;

 б) своевременно сообщать администрации предприятия, учреждения,

организации о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению

сохранности вверенных ему материальных ценностей;

 в) вести учет, составлять и представлять в установленном

порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках

вверенных ему материальных ценностей;

 г) участвовать в инвентаризации вверенных ему материальных

ценностей.

 2. Администрация обязуется:

 а) создавать работнику условия, необходимые для нормальной

работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных

ценностей;

 б) знакомить работника с действующим законодательством о

материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб,

причиненный предприятию, учреждению, организации, а также с

действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения,

приемки, обработки, продажи (отпуска), перевозки или применения в

процессе производства переданных ему материальных ценностей;

 в) проводить в установленном порядке инвентаризацию

материальных ценностей.

 3. В случае необеспечения по вине работника сохранности

вверенных ему материальных ценностей определение размера ущерба,

причиненного предприятию, учреждению, организации, и его возмещение

производятся в соответствии с действующим законодательство.

 4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб

причинен не по его вине.

 5. Действие настоящего договора распространяется на все время

работы с вверенными работнику материальными ценностями предприятия,

учреждения, организации.

 6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых

первый находится у администрации, а второй - у работника.

 Адреса сторон договора: Подписи сторон договора

 администрации администрации

 работника работника

 Дата заключения договора Место печати